

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт географии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

**Характеристика основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль (специализация, направленность)
«Кадастр и устойчивое развитие территории»

Наименование выбранного профессионального стандарта
**10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации
прав»**
10.009 «Землеустроитель»

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
очная

Барнаул 2022

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП актуализирована для исполнения в 2022-2023 учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты».

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Изменено название профессионального стандарта на 10.001 "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав";
 2. Изменен профессиональный стандарт в соответствии с приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 718н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2021 N 65841);
 3. Изменен профессиональный стандарт в соответствии с приказом Минтруда России от 29.06.2021 № 434н "Об утверждении профессионального стандарта "Землеустроитель" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.07.2021 N 64367);
 4. Изменена формулировка УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
-

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП актуализирована для исполнения в _____ - _____ учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП актуализирована для исполнения в _____ - _____ учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП актуализирована для исполнения в _____ - _____ учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника (при наличии)
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программы ГИА

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП
- 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП
- 5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП:

Целью основной образовательной программы является:

- в области обучения удовлетворение потребностей общества и государства в образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями землеустройства, кадастрового учета недвижимости и защиты природы, процессов автоматизации и цифровизации, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой.

- в области воспитания обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, укреплению нравственности, в том числе по отношению к природе, ответственности за свою деятельность перед природой и будущими поколениями, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости и здоровья.

Области и объекты профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: определения стоимости недвижимого имущества; ведения кадастра, определения кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости);

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: управления деятельностью при кадастровом учёте; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в иных сферах при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по данному направлению подготовки являются: земельно-имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; территории землепользований, их прогнозирования, планирование и проектирование, а также их рациональное использование и охрана; система учета, кадастровой оценки и регистрация объектов недвижимости; системы топографо-геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров; географические информационные системы; научная деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории.

Преимущества и особенности ОПОП

Программа учитывает особенности международных стандартов по подготовке кадастровых служащих, специалистов в сфере управления землёй и недвижимостью и пр., разработанных и принятых Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО с целью взаимного признания странами национальных документов о высшем образовании в соответствии с Болонской Декларацией «Зона европейского высшего образования».

Основными работодателями выпускников в Алтайском крае являются Управление Росреестра (Кадастровая палата) по Алтайскому краю, Управление Росимущества по Алтайскому краю, Главное управление имущественных отношений Алтайского края, Многофункциональный центр «Мои документы», Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула, Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки, Союз кадастровых инженеров Алтая (около 250 кадастровых инженеров), муниципальные образования РФ, финансовые, консалтинговые, оценочные организации.

У выпускников по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры есть выбор, стать государственным или муниципальным служащим, либо освоить коммерческое направление (кадастровая, консалтинговая, оценочная, природоохранная деятельности и пр.). На гражданскую государственную и муниципальную службы в разные временные лаги постоянно требуются только в Алтайском крае от 23 до 35 специалистов, имеющих образование по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Рынок труда в коммерческой сфере непостоянен, но и здесь всегда имеется потребность в специалистах-управленцах, разбирающихся в земельных отношениях и рынке недвижимого имущества. По разным данным (статистика саморегулируемых организаций, осуществляющих кадастровую, оценочную, консалтинговую деятельность, банковских учреждений и др.) общее количество предложений трудоустройства ежемесячно колеблется от 17 до 45.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО – магистратура по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки от 11.08.2020 №945);
- Приказ Минтруда РФ от 12.10.2021 № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;
- Приказ Минтруда РФ от 29.06.2021 № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
- Устав ФГОС ВО «Алтайский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

АлтГУ – Алтайский государственный университет;

КН – кадастр недвижимости;

ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости;

ГИС – геоинформационная система;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда;

НИР – научно-исследовательская работа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Квалификация, присваиваемая выпускнику – магистр

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований); 08 Финансы и экономика (в сферах: определения стоимости недвижимого имущества; ведения кадастра, определения кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости); 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: управления деятельностью при кадастровом учёте; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: научно-исследовательский, технологический, проектный

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: земельно-имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; территории землепользований, их прогнозирование, планирование и проектирование, а также их рациональное использование и охрана; система учета, кадастровой оценки и регистрация объектов недвижимости; системы топографо-геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров; географические информационные системы; научная деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории.

2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника (при наличии профстандарта / при выборе профстандарта с учётом типов задач профессиональной деятельности)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
10.001 «Специалист в сфере кадастрового учёта»	А	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	5	Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	A/01.5	5
				Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов	A/02.5	5
				Выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	A/03.5	5

	В	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу	6	Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю	В/01.6	6
				Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	В/02.6	6
				Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН	В/03.6	6
	С	Осуществление ведения реестра границ	6	Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН	С/01.6	6
				Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ	С/02.6	6
	D	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы	D/01.6	6
Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации				D/02.6	6	

	E	Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	7	Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	E/01.7	7
				Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	E/02.7	7
				Внесение сведений в ЕГРН	E/03.7	7
	F	Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	7	Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	F/01.7	7
				Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	F/02.7	7
10.009 «Земле-устроитель»	A	Подготовка данных для составления землеустроительной документации	5	Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства	A/01.5	5
				Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве	A/02.5	5
				Проведение инвентаризации земель	A/03.5	5

	В	Разработка землеустроительной документации	6	Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	В/01.6	6
				Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства	В/02.6	6
				Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране	В/03.6	6
				Разработка проектной землеустроительной документации	В/04.6	6
	С	Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	7	Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства	С/01.7	7
				Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	С/02.7	7
				Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	С/03.7	7

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука;	Научно-исследовательский	Осуществление научных исследований в области кадастра недвижимости и устойчивого развития территорий	Земельно-имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; территории землепользований, их прогнозирование, планирование и проектирование, а также их рациональное использование и охрана; система учета, кадастровой оценки и регистрация объектов недвижимости; системы топографо-геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров; географические информационные системы; научная деятельность в сфере кадастра и устойчивого развития территории.
08 Финансы и экономика;	Технологический	Осуществление технологических процессов, связанных с проведением кадастра и организацией устойчивого развития территории	Земельно-имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; система учета, кадастровой оценки и регистрация объектов недвижимости;
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топогра-	Проектный	Осуществление проектной деятельности в области кадастра и устойчивого разви-	Территории землепользований, их прогнозирование, планирование и проектирование, а также их рациональное использование и охрана; системы топографо-геодезического и картографического

фия и дизайн		тия территории	обеспечения землеустройства и кадастров; географические информационные системы.
--------------	--	----------------	---

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Системное и критическое мышление</i>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
		УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
		УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
<i>Разработка и реализация проектов</i>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
		УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
		УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
<i>Командная работа и лидерство</i>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
		УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
<i>Коммуникация</i>	УК-4 Способен применять	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального

	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
<i>Межкультурное взаимодействие</i>	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
<i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i>	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<i>Применение фундаментальных</i>	ОПК-1. Способен решать производствен-	ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применя-

<i>знаний</i>	ные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	емыми в землеустройстве и кадастрах. ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.
<i>Проектирование</i>	ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчёты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем
<i>Работа с информацией</i>	ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности
<i>Исследование</i>	ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных отраслях	ОПК-4.1. Владеет методами и способами обработки и анализа информации в области землеустройства и кадастров ОПК-4.2. Умеет давать оценку и делать обоснование, полученных научных результатов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
<i>Интеграция науки и образования</i>	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Владеет навыками структурного анализа, разработки и реализации образовательных программ; ОПК-5.2. Умеет интегрировать результаты научно-исследовательской деятельности в образование

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука;	<i>Научно-исследовательский</i>	Осуществление научных исследований в области кадастра недвижимости и устойчивого развития территорий	Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства / Анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастра; Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных; Разработка методов и новых технологий проведения землеустройства и кадастра, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории	ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов; ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы
08 Финансы и экономика;	<i>Технологический</i>	Осуществление технологических процессов, связанных с проведением кадастра и организацией устойчивого развития территории	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости / Внесение в кадастр недвижимости (КН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости; Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации; Проведение работ по внесению в КН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов зем-	ПК-2. Способен осваивать и применять новые технологии производственных работ, решать инженерно-технические и экономические задачи в системе	ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			<p>леустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр</p> <p>Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества / Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы; Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости; Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> <p>Информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета / Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</p>	<p>кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования</p>	<p>навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p>

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			<p>Подготовка данных для составления землеустроительной документации / Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства и осуществлении кадастра; Проведение оценки качества земель в целях получения информации о пригодности ее использования в сельском хозяйстве; Проведение инвентаризации земель</p>		
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	<i>Проектный</i>	Осуществление проектной деятельности в области кадастра и устойчивого развития территории	<p>Разработка землеустроительной документации / Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства; Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране; Разработка проектной землеустроительной документации.</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;</p>	<p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

4.1. Учебный план

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» состоит из 2 модулей: Модуль «Коммуникативно-деятельностный», Модуль «Общепрофессиональный». Часть, формируемая участниками образовательного процесса, состоит из обязательных модулей и модулей по выбору обучающегося. Исходя из направленности и специфики типов задач и задач профессиональной деятельности, в учебную программу магистратуры включены следующие модули: «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Цифровые технологии в профессиональной деятельности». К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, также включены в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» включает учебную (технологическую), производственную (научно-исследовательская работа, проектную, преддипломную) практики. Блок 2 состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (обязательная часть). Факультативные дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений, содержат «Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)».

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов, по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.2. Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.3 Программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- ✓ наименование дисциплины (модуля);
- ✓ перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- ✓ указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- ✓ объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- ✓ содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- ✓ перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- ✓ фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- ✓ перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- ✓ перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- ✓ методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), в т.ч. по выполнению курсовых проектов (при наличии);
- ✓ перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- ✓ описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.3.

Программы практик

Программа практики включает в себя:

- ✓ указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- ✓ перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- ✓ указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- ✓ содержание практики;
- ✓ указание форм отчетности по практике;
- ✓ фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- ✓ перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- ✓ перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- ✓ описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- ✓ перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В основной образовательной программе предусматривается организация и проведение практики, в том числе научно-исследовательской работы (НИР) и преддипломной.

Типы учебной практики:

- технологическая.

Типы производственной практики:

- проектная;

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;

- выездная.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ.

4.4. Программы ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

В программу государственного экзамена включены положения учебных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции студентов при подготовке магистров по

направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр и устойчивое развитие территории».

Материал для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) начинает собираться и обрабатывается студентом, начиная с первого месяца обучения в магистратуре и на протяжении всего периода обучения, поэтапно углубляются уровни знаний и навыков в ходе реализации научно-исследовательской работы и прохождения практик. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности следующих типов (научно-исследовательский, технологический, организационно-управленческий, проектный), к которым готовится магистр.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения магистра. Целью выполнения выпускной квалификационной работы является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных выпускником в ходе освоения программы по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр и устойчивое развитие территории», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой. Тема выпускной квалификационной работы утверждается на заседании кафедры. Конкретная постановка темы определяется актуальностью и реальностью её выполнения. Выпускник может выбрать одну из тем, рекомендованных кафедрой, либо предложить свою, сформировавшуюся в процессе прохождения практик, отражающую его научные интересы, соответствующую утвержденным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

Проведение государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета. Порядок проведения этих процедур разработан и утвержден кафедрой экономической географии картографии.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- ✓ перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА и фонд оценочных средств размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Условия реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее <http://portal.edu.asu.ru>.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Для обучающихся, также, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки с учетом действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, используются помещения (учебные аудитории), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», а также обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде Алтайского государственного университета.

Для проведения производственной практики Управление Росреестра по Алтайскому краю и подведомственное ему учреждение «Кадастровая палата по Алтайскому краю» предоставляют студентам-практикантам возможность использования специализированных помещений, оборудования, учётных и тематических баз данных (сообразно уровню доступа) в соответствии с договором по реализации ОПОП.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением,

в том числе отечественного производства. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости и кадастровая деятельность» осуществляют кафедры АлтГУ. Выпускающей является кафедра экономической географии и картографии ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками АлтГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО. Квалификация педагогических работников АлтГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников, реализующих основную образовательную программу – более 5 %.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих основную образовательную программу – более 60 %;

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета доктором сельскохозяйственных наук, профессором, профессором кафедры экономической географии и картографии – Татаринцевым Владимиром Леонидовичем, имеющим стаж работы в образовательных организациях 24 года. Он осуществляет самостоятельные научно-исследовательские, творческие проекты по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Контроль качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках системы внутренней оценки, которая устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней независимой оценки и мониторинга качества образования, а также системы внешней оценки, в которой АлтГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры АлтГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников АлтГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя оценка качества образования вводится с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

- обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности кафедры;

Обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности кафедры;

- для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг;

- повышение конкурентоспособности реализуемых образовательных программ.

Система оценки качества на кафедре экономической географии и картографии строится на сочетании различных оценочных механизмов:

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по специальным критериям.

К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся государственная аккредитация, независимая экспертиза образовательных программ, в том числе с привлечением международных экспертов.

Для обеспечения независимой оценки качества образования на кафедре экономической географии и картографии периодически проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния, обеспечивают прогноз развития системы образования при реализации ОПОП, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

ВИЗЫ:

Разработчик ОП



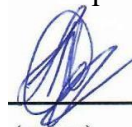
_/В.Л. Татаринцев

Руководитель ОПОП



_/В.Л. Татаринцев

Руководитель учебного структурного подразделения



_/А.Н. Дунец

СОГЛАСОВАНО:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (Управление Росреестра по Алтайскому краю)



Руководитель

_/Ю.В. Калашников

МП

